

T.C.
ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esasları'nın amacı, Adıyaman Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Adıyaman Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan tez önerisi hazırlama ile ilgili esasları düzenlemektir.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Tez Önerisi Hazırlama Esaslarında kullanılan kavramlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **Enstitü:** Fen Bilimleri Enstitüsü.
- b) **Anabilim Dalı:** Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim Dalı.
- c) **Tez:** Yüksek lisans tezi ya da doktora tezi
- ç) **Öneri:** Tez önerisi.

3. TEMEL İLKELER

- Tez önerilerinde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin tez önerisi metninde 'kanun'/'yasa', 'tabiat'/'doğa', 'teori'/'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır.)
- Tez önerilerinde üslup birliği sağlanmalıdır.

4. TEZ ÖNERİSİ YAZIMINDA KULLANILACAK KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ

4.1. Kâğıt Özellikleri

Tez önerisi, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tez önerisi yazımında çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

4.2. Sayfa Düzeni

Kenar Boşlukları: Kâğıdın alt ve üst kenarlarından 3 cm, sağ kenarından 2 cm ve sol kenarından 4 cm boşluk bırakılmalı ve kalan kısım yazı alanı olarak kullanılmalıdır.

Sayfa Numaraları: Sayfa numaraları sayfa altında orta kısma yazılmalı, kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.

Yazı Tipi ve Boyutu: Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.

Satır Araları: Metin içinde satır aralarında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.

4.3. Bölüm Başlıkları

Tez önerisinin bölümleri numaralandırılarak başlıklandırılmalıdır. Birinci derece bölüm başlıkları yazımda kullanılan puntoda büyük harf ile, ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci dereceden başlıklarda eğer "ve/veya/ile" vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden bölüm başlığında birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır.

5. TEZ ÖNERİSİNİN DÜZENLENMESİ

5.1. Tez Önerisi Hazırlama Sıralaması

- 1- TEZİN ADI
- 2- TEZİN İNGİLİZCE ADI
- 3- ANAHTAR KELİMELER
- 4- KEY WORDS
- 5- TEZİN AMACI ve ÖNEMİ
- 6- MATERYAL ve YÖNTEM
- 7- KAYNAK LİSTESİ
- 8- ÖĞRENCİNİN ALDIĞI DERSLER ve KREDİLERİ (Transkript)

5.2. Tez Önerisi Hazırlamada Dikkate Alınması Gereken Hususlar

5.2.1. TEZİN ADI: Tezin adı, tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalıdır. Araştırma ilerledikçe, tezin adında, esaslı değiştirmeyecek şekilde yönetmeliğe uygun olarak gerekli işlemlerin uygulanmasından sonra Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değişiklik yapılabilir.

5.2.2. TEZİN AMACI ve ÖNEMİ: Tezin niçin, hangi amaçla yapılmak istenildiği açık bir biçimde ifade edilmelidir. Tezin birden fazla amacı olması halinde, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekir. Neden başka bir konunun değil de bu konunun seçildiği gerekçeli olarak açıklanmalıdır. Bu kısımda, tezin konusu ve amacı ile doğrudan ilgili çalışmalardan bahsedilerek, bunların önerilen tez konusunu hangi boyutları ile ele aldığı ya da almadığı belirtilir. Ayrıca, tezden elde edilen sonuçların teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılara ya da getireceği yeniliklere de bu kısımda yer verilir. Tezin, özellikle doktora tezinin temeli, konunun ele alınışı ya da her ikisi açısından orijinalliği ve bilime hangi ölçüde katkı sağlayacağı açık olarak ortaya konur ve bilimsel açıdan önemi belirtilir.

5.2.3. MATERYAL ve YÖNTEM: Tezin, hazırlanmasında kullanılacak materyaller ve nasıl bir yol izleneceği hakkında bilgilere yer verilmelidir.

5.2.4. KAYNAK LİSTESİ: Burada, tez önerisinin kaynakçası, tez yazım klavuzunda belirlenen esaslara göre yazılır.

5.2.5. ÖĞRENCİNİN ALDIĞI DERSLER ve KREDİLERİ: Ders aşamasında öğrencinin aldığı dersler ve kredileri belirtilmelidir.

5.3. DİĞER HUSUSLAR

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararına uyulur.

5.4. YÜRÜRLÜK

Bu Tez Hazırlama Esasları 2013-2014 Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

5.5. YÜRÜTME

Bu Tez ve Eser Önerisi Hazırlama Esasları Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

EK 1. TEZ ÖNERİSİ KAPAK ÖRNEĞİ

**T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**



YL/DOKTORA TEZ ÖNERİSİ

ÖNERİLEN TEZ BAŞLIĞI

ADI SOYADI

**TEZ DANIŞMANI
ÜNVANI ADI SOYADI**

..... ANABİLİM DALI

**AY
2013**